**Institut de la Formation Bancaire**

Le :

Organisme demandeur de la formation

……………………………………………………….

………………………………………………………..

**A,**

**Monsieur le Directeur des Formations Thématiques et Spécifiques**

**Objet**: inscription à la journée-débat **« La conduite d’une mission d’audit : les démarches, les outils et les comportements».**

Nous vous confirmons par la présente l’inscription de nos collaborateurs dont les noms sont mentionnés sur le tableau ci-dessous à la journée-débat prévue le samedi 09 décembre 2017 au centre pédagogique de l’IFB à Dely Ibrahim.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N° | **Nom et Prénom (s)** | **Date de** **naissance (\*)** | **Lieu de** **naissance (\*)** |
| 01 |   |   |   |
| 02 |   |   |   |
| 03 |   |   |   |
| 04 |   |   |   |
| 05 |   |   |   |
| 06 |   |   |   |
| 07 |   |   |   |
| 08 |   |   |   |
| 09 |   |   |   |
| .. |  |  |  |

Cachet et signature du responsable chargé de la formation

**NB :** à envoyer à l’IFB au plus tard dix (10) jours avant le démarrage de l’action de formation.

 (\*) Ces informations servent à établir les attestations de participation.

 **Institut de la Formation Bancaire**

Le :

Organisme demandeur de la formation

……………………………………………………….

………………………………………………………..

**A,**

**Monsieur le Directeur des Formations Thématiques et Spécifiques**

**Objet**: inscription à la journée-débat **« L’implémentation du contrôle permanent dans la Banque».**

Nous vous confirmons par la présente l’inscription de nos collaborateurs dont les noms sont mentionnés sur le tableau ci-dessous à la journée-débat prévue le samedi 16 décembre 2017 au centre pédagogique de l’IFB à Dely Ibrahim.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N° | **Nom et Prénom (s)** | **Date de** **naissance (\*)** | **Lieu de** **naissance (\*)** |
| 01 |   |   |   |
| 02 |   |   |   |
| 03 |   |   |   |
| 04 |   |   |   |
| 05 |   |   |   |
| 06 |   |   |   |
| 07 |   |   |   |
| 08 |   |   |   |
| 09 |   |   |   |
| .. |  |  |  |

Cachet et signature du responsable chargé de la formation

**NB :** à envoyer à l’IFB au plus tard dix (10) jours avant le démarrage de l’action de formation.

 (\*) Ces informations servent à établir les attestations de participation.